

T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ÖZ DEĞERLENDİRME KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde diş hekimliği eğitimini izlemek, diş hekimliği eğitimini geliştiren önerilerde bulunmak, fakülte ve anabilim dallarının akreditasyon süreçlerini yöneterek gerekli katkıyı vermek ve diş hekimliği eğitiminin yıllık öz değerlendirme raporlarını hazırlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Öz Değerlendirme Komisyonu'nun oluşum, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17. Maddesinin b fıkrasının 1. bendine ve Diş Hekimliği Eğitim Programları Akreditasyon Derneği (DEPAD) öz değerlendirme raporu hazırlama kılavuzuna dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Kırıkkale Üniversitesini,
 - b) Fakülte: Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
 - c) Dekan: Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
 - d) Komisyon: Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Öz Değerlendirme Komisyonunu,
 - e) Koordinatör: Öz Değerlendirme Komisyonu Koordinatörünü,
 - f) DUS: Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınavını,
 - g) Raportör: Öz Değerlendirme Komisyonu Raportörünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Öz Değerlendirme Komisyonu kalıcı ve sürekli çalışan bir komisyon olarak kurulmuştur. Komisyon Dekan tarafından belirlenen aşağıdaki en az 11 üyeden oluşur;

- a) Dekan/Dekan Yardımcıları,

b) Öz değerlendirme komisyonu koordinatörü (Fakültede eğitim süreçlerinde koordinasyon görevi yapmış, deneyimli bir öğretim üyesi olmalıdır. Dekan ve Dekan yardımcılar koordinatör olamaz),

c) Öğretim üyesi (Akademik kariyerin çeşitli aşamalarını temsil eden, fakültenin eğitim planlama, yönetim ve değerlendirmesi konusunda çalışmış ve deneyimli en az dört öğretim üyesi),

d) En az iki Doktora/DUS öğrencisi (Tercihen bir tanesi aynı fakülteden olmak üzere en fazla üç yıl önce mezun olmuş bir dış hekimi),

e) Fakülte sekreteri,

f) Öğrenciler (Klinik öncesi ve klinik sürecini temsil edebilecek en az üç öğrenci),

g) Eğitim alt yapısını bilen idari personel (Öğrenci işleri personeli).

(2) Komisyon üyeleri kendi aralarında bir koordinatör seçer. Eğitim-Öğretim işlerinden sorumlu idari personel oy hakkı olmak sizin komisyonlarda raportör olarak görev alır.

(3) Komisyon üyeleri üç yıl süreyle görevlendirilir. Üyeler, gerekli hallerde (kabul edilebilir mazereti olan) görev süreleri dolmadan görevden ayrılabilir. Görev süresi dolan komisyon üyeleri işlerin sürekliliği açısından tekrar seçilebilir. Komisyonun üyelerinin en az 1/3'ü devamlılığın sağlanması için bir dönem daha dekan tarafından atanarak göreve devam eder.

(4) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(5) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı bölümden yeni bir üye seçilir. Komisyon üyeliğinin düşmesi Dekan onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer.

(6) Komisyon üyesi olan Doktora/DUS öğrencileri ile lisans öğrencilerinin görev süreleri bir yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

Çalışma Esasları

MADDE 6-(1) Komisyon, üye salt çoğunluğuyla her eğitim döneminde en az bir defa olmak üzere ve gerekli hallerde dekan, dekan yardımcıları veya koordinatörün çağrısı üzerine toplanır.

(2) Komisyon toplanabilmesi için kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu gereklidir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Yeter sayısının sağlanamaması halinde toplantı, başkan tarafından ileri bir tarihe ertelenir.

(3) Oyların eşit çıkması halinde Başkanın oy kullandığı taraf çoğunlukta sayılır.

(4) Komisyon gündemi "toplantı duyuru formu" ile üyelere toplantı tarihinden en az üç gün önce iletilir. Her toplantı için toplantı tutanağı tutulur ve alınan kararlar Dekanlığa iletilir.

(5) Komisyon gündemindeki konuları değerlendirir ve alınan kararları dekanlığa iletir.

(6) Gerekli hallerde fakültedeki diğer komisyonlarla birlikte toplantılar düzenlenebilir.

(7) Komisyon, DEPAD Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda belirtilen mezuniyet öncesi dış hekimliği eğitim standartları çerçevesinde çalışma grupları oluşturabilir ve bu

grupların çalışma ilkelerini belirler. Çalışma grupları kendilerine verilen görevleri belirlenen süre içerisinde hazırlayıp komisyona sunulmak üzere koordinatöre teslim eder.

(8) Koordinatör, komisyon çalışmalarının organizasyonunu sağlar ve her akademik yıl sonunda hazırladığı Öz Değerlendirme Raporu'nu Dekanlığa sunulmak üzere Komisyon Başkanı'na iletir.

(9) Tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri raportör yapar.

(10) Gerekli durumlarda konu ile ilgili görüşlerine başvurmak üzere başka öğretim üyeleri ve uzmanlar komisyona davet edilebilir. Bu katılımcılar oy kullanamaz ve oylama oturumuna katılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 7-(1) Komisyon, Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim programının mezuniyet öncesi Ulusal Diş Hekimliği Eğitimi Standartlarını karşılama durumunu değerlendirir ve akreditasyonu için, ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde ve fakülte gereksinimleri doğrultusunda sürekli yenilenmesi ve geliştirilmesi için öneriler sunar.

(2) DEPAD'da tanımlanan tüm temel ve gelişim standartlarının karşılanma durumunu değerlendirerek hazırladığı öz değerlendirme raporunu yenilik sağlayıcı öneriler geliştirerek Dekanlığa sunar.

(3) Öz Değerlendirme Raporu için gerekli revizyon ve tasnif çalışmalarını yapar.

(4) Eğitim programının yapısı ve içeriği ile öğrencilerin değerlendirilmesini, programın sürekli gözden geçirilmesini takip eder ve diğer komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu usul ve esaslar, Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.